



## REQUISITOS CONTRATACIÓN STAFF

Envió en electrónico al correo [mariel@pipiol](mailto:mariel@pipiol) los siguientes documentos legibles:

1.- Acta de nacimiento completa

Regularmente este documento se emite en tamaño oficio, por lo que hay que tener precaución que en el archivo que se envíe se vea completa.

2.- Credencial del INE por ambos lados.

En caso de no tenerla pasaporte.

3.- CURP

En caso de no contar con documento, se puede obtener de la siguiente página web:

<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>

5.- Comprobante de domicilio

Puede ser el recibo de pago de cualquier servicio del domicilio donde se vive (agua, luz, teléfono, celular, predio, etc).

6.- Caratula de estado de cuenta reciente a nombre del Jef@

Es indispensable que el jef@ cuente con una cuenta bancaria a su nombre ya que a esta cuenta se realizara el depósito de sus pagos.

La causa por la que se solicita la caratula es porque en ella se verifican los datos del titular y la cuanta CLABE.

7.- Número de Seguridad Social (NSS)

En caso de no contar con el NSS se realizar el trámite por internet en la siguiente página:

<http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

En la sección de Tramite Digitalizado

8.- Constancia de situación fiscal (RFC)

En caso de no contar con RFC se puede realizar el trámite por internet en la siguiente página:

<https://siat.sat.gob.mx/PTSC/index.jsp?opcion=2>

Para cualquier duda o aclaración contáctanos al (55) 5540 0360 de lunes a viernes de 9 a 5 pm.